

CD-ROM による名簿の提出

Q1. CD-ROM に提出用の名簿を保存したが、保存されていることを確認する方法が知りたい。

A1. CD-ROM に名簿が保存されたことを確認するには、名簿を保存したと思う CD-ROM を再度パーソナルコンピュータに挿入し、下図の手順に従い作成した提出用名簿が正しく保存されている事を確認して下さい。

以下に手順を示します。



① 名簿を保存したと思う CD-ROM を一旦パーソナルコンピュータから取り出し、再度 CD-ROM を挿入します。

しばらくすると、左記の画面が表示されますので、“フォルダーを開いてファイルを表示”をクリックします。



② 作成した名簿が保存されていれば、左図に示したファイルが表示されます。このファイルをクリックし、作成した名簿が表示されることで保存されていることが確認できます。

※ 名簿が保存できない場合や CD-ROM がうまく作動しない場合には、当財団の一般検査課の担当者にお電話下さい。(TEL : 043-246-8658)