

当財団が保有する個人情報の開示等について

公益財団法人ちば県民保健予防財団

当財団が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、本人またはその代理人から「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止および第三者提供/受領の記録の開示(以下「開示等」という。)」を請求することができます。

当財団で受診された医療サービス、各種検体検査、その他保健事業及び職員採用等における保有個人データの開示等については、以下のとおりとなります。

※用語について

「医療サービス」…… 健康診断、検診、人間ドック、診療、精密検査及び保健指導等をいいます。

「その他保健事業」… 環境測定、普及啓発事業、情報処理等事業及び斡旋事業等をいいます。

「委託元」 …………… 国、県、市町村、学校、企業及び健康保険組合等をいいます。

「保有個人データ」… 保有する個人情報の中で、開示等などを行うことのできる個人情報をいいます。

1. 個人情報の開示等の可否

委託元から当財団が受託して行う医療サービス、各種検体検査及びその他保健事業における個人情報については、当財団が開示等の権限を有していないため、開示等の対象にはなりません。委託元のご担当者にお問合せください。

ただし、委託元と当財団において、「健診結果の直接開示」に関する契約が締結されている場合は、受診者ご本人から請求に基づき、「健診結果の直接開示」を致します。ご不明な場合は、「5. 開示等に関する相談窓口」までお問い合わせください。

2. 開示等の請求

開示等請求時に必要な書類(詳しくは、「開示等請求書」裏面をご覧ください)を当財団個人情報保護相談窓口にご持参ください。

ご不明な点および郵送による開示等請求をご希望の場合は、事前に「5. 開示等に関する相談窓口」までご連絡ください。

3. 開示等の事務手数料

開示等を行うにあたり、下表の事務手数料を請求させていただきます。

【事務手数料一覧】

区 分	手数料(税込)	備 考
①開示手数料(基本)	1件あたり 500円	窓口での閲覧、謄写含む
②郵送によるご回答の場合	郵送代実費相当額	速達、配達証明郵便等
③資料のコピーまたはPDF等をご希望の場合	資料1枚あたり 330円	PDF形式以外による電磁的記録の作成も同額です
④画像(X線、CT、MRI等)をCD-Rでご提供する場合	ディスク1枚あたり 550円	資料の電子的記録をCD-Rでご提供する場合も同額です

※手数料の額は、①に必要に応じ②～④の額を加算した額となります。

※利用目的通知、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者提供の停止の場合、①の手料は無料です。

※不開示又は利用目的通知不可となった場合も、事務手数料の返金はできませんので予めご了承ください。

4. 開示等請求へ対応(開示資料の提供等)

- (1) 窓口での閲覧、謄写を希望される場合は、請求された方に直接開示します。
- (2) 資料の電磁的記録による開示をご希望の場合は、別途お申し付けください。ただし、電磁的記録による開示が困難な場合は、ご連絡のうえ、書面にて開示いたします。
- (3) 郵送でのご提供の場合は、請求された方の身分証明書記載住所宛に「配達証明郵便」等により送付します。
- (4) 利用目的通知、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者提供の停止は、請求の可否について、書面にて回答します。
- (5) 通常、請求書をお預かりしてから開示等までに通常10日ほどかかります。窓口での閲覧についても同様です。

5. 開示等に関する相談窓口

当財団における保有個人データの開示等に関する相談窓口は以下のとおりです。

(1) 住所

千葉県千葉市美浜区新港3番地14

公益財団法人ちば県民保健予防財団 調査研究部 個人情報保護相談窓口

(2) 連絡先

電話 043-246-8606

(3) 受付時間

月曜日～金曜日(祝日・年末年始は除く) 9時～12時、13時～16時