

インターネットを利用した名簿提出方法について

公益財団法人 ちば県民保健予防財団

インターネットを使用して名簿提出するための操作方法を以下に示します。

- 1) 名簿のダウンロード: ちば県民保健予防財団のホームページ(<https://www.kenko-chiba.or.jp>)にアクセスし、名簿をダウンロードして下さい。

※ホームページが左記の画面でない場合は、青字のちば県民保健予防財団をクリックして下さい

1 「学校の健康診断と検査」をクリックして下さい

2 「各種名簿のダウンロード」をクリックして下さい

3 「令和7年度尿検査・ぎょう虫卵検査名簿フォーム」の⊕をクリックして下さい

4 幼児尿検査用名簿フォームの中の「1. 名簿 Excel 形式」をクリックして下さい
1. 名簿 **Excel形式** (←クリックしてください)

5 「名前を付けて保存」をクリックし、『R7 幼児尿名簿』と名前を付けて、デスクトップに保存して下さい

3 ページ「3) 名簿の提出」で説明します

2) 名簿の作成: デスクトップに保存した名簿に施設名・組・番号・氏名・性別・生年月日を入力して下さい。

令和元年に生まれた幼児の場合、生年月日にはR元ではなくR1と入力して下さい。

学年	組	番号	氏名	性別	生年月日	判定
1	たんぽぽ	1	ザイデンア	男	H30.4.2	エラー
2	たんぽぽ	2	ザイデンイ	男	H31.4.1	エラー
3	たんぽぽ	3	ザイデンウ	女	H31.4.2	管内
4	たんぽぽ	4	ザイデンエ	女	R3.9.30	管内
5	たんぽぽ	5	ザイデンオ	女	R2.10.9	管内
6	たんぽぽ	6	ザイデンカ	男	R3.10.1	エラー
7	たんぽぽ	7	ザイデンク	男	R元.7.3	エラー
8	たんぽぽ	8	ザイデンコ	女		
9	たんぽぽ	9	ザイデンサ	男		
10	たんぽぽ	10	ザイデンシ	女		
11	たんぽぽ	11	ザイデンタ	男		
12	たんぽぽ	12	ザイデンチ	女		
13	たんぽぽ	13	ザイデンナ	男		
14	たんぽぽ	14	ザイデンニ	女		
15	たんぽぽ	15	ザイデンフ	男		
16	たんぽぽ	16	ザイデンヘ	女		
17	たんぽぽ	17	ザイデンマ	男		
18	たんぽぽ	18	ザイデンミ	女		
19	たんぽぽ	19	ザイデンヤ	男		
20	たんぽぽ	20	ザイデンリ	女		
21	たんぽぽ	21	ザイデンワ	男		
22	たんぽぽ	22	ザイデンヰ	女		
23	たんぽぽ	23	ザイデンヱ	男		
24	たんぽぽ	24	ザイデンヰ	女		
25	たんぽぽ	25	ザイデンヱ	男		
26	たんぽぽ	26	ザイデンヰ	女		
27	たんぽぽ	27	ザイデンヱ	男		
28	たんぽぽ	28	ザイデンヰ	女		
29	たんぽぽ	29	ザイデンヱ	男		
30	たんぽぽ	30	ザイデンヰ	女		
31	たんぽぽ	31	ザイデンヱ	男		
32	たんぽぽ	32	ザイデンヰ	女		
33	たんぽぽ	33	ザイデンヱ	男		
34	たんぽぽ	34	ザイデンヰ	女		
35	たんぽぽ	35	ザイデンヱ	男		
36	たんぽぽ	36	ザイデンヰ	女		
37	たんぽぽ	37	ザイデンヱ	男		
38	たんぽぽ	38	ザイデンヰ	女		
39	たんぽぽ	39	ザイデンヱ	男		
40	たんぽぽ	40	ザイデンヰ	女		
41	たんぽぽ	41	ザイデンヱ	男		
42	たんぽぽ	42	ザイデンヰ	女		
43	たんぽぽ	43	ザイデンヱ	男		
44	たんぽぽ	44	ザイデンヰ	女		
45	たんぽぽ	45	ザイデンヱ	男		
46	たんぽぽ	46	ザイデンヰ	女		
47	たんぽぽ	47	ザイデンヱ	男		
48	たんぽぽ	48	ザイデンヰ	女		
49	たんぽぽ	49	ザイデンヱ	男		
50	たんぽぽ	50	ザイデンヰ	女		
51	たんぽぽ	51	ザイデンヱ	男		
52	たんぽぽ	52	ザイデンヰ	女		
53	たんぽぽ	53	ザイデンヱ	男		
54	たんぽぽ	54	ザイデンヰ	女		
55	たんぽぽ	55	ザイデンヱ	男		
56	たんぽぽ	56	ザイデンヰ	女		
57	たんぽぽ	57	ザイデンヱ	男		
58	たんぽぽ	58	ザイデンヰ	女		
59	たんぽぽ	59	ザイデンヱ	男		
60	たんぽぽ	60	ザイデンヰ	女		

令和7年度幼児児名簿
管内: 1次検査日の時点で千葉市に住所を有する
平成31年4月2日から令和3年9月30日生まれの児

採尿バッグ: 採尿コップでの採尿が難しい対象者用(オムツの着用等)の補助用具

採尿バッグ

性別	採尿バッグ
男	
女	

採尿バッグ 入力場所はこち

入力手順

- 施設名は一行目の「施設名:」の後に正式名称を入力して下さい。
入力例 施設名: 千葉市立財団保育所 (施設名: は誤らないで下さい。)
- データは組が変わっても順列に続けて入力して下さい。(組は全角4文字または半角8文字まで名簿シールに印字されます)
- 番号の列には組が変わるごとに「1」から順番で入力して下さい。
順番については男女を区別せず通し番号として下さい。
- 氏名は必ず半角カタカナで入力して下さい。(20文字まで名簿シールに印字されます)
漢字・ひらがな・英語で入力しないで下さい。
- 性別の入力は必須です。
管内の場合、「男」または「女」を入力して頂くのと右側上部の欄に人数が自動的にカウントされます。
入力後、自動計算の人数と一致しているか確認して下さい。
管外の場合、男女の合計数が右側上部の「管外」の欄に表示されます。
- 生年月日は、H.O.O.OまたはR.O.O.Oと入力して下さい。入力例 R1.10.15
生年月日の入力数により、該当年度の児童が管内か管外かを判定します。
判定の列にエラーと表示された場合、該当する児童のデータを削除し、「管外」の名簿を入力して下さい。
※エラーとなった場合、生年月日のデータ入力に間違いがないか必ず確認して下さい。
※生年月日の入力エラーにより、本来「管内」に該当する児童が「エラー」と表示される場合があります。
令和元年に生まれた幼児の場合、生年月日にR元と入力するとエラーとなるため、R1と入力して下さい。
- 管内とは、1次検査日の時点で千葉市に住所を有する平成31年4月2日から令和3年9月30日生まれの児を示します。
※管外が千葉市外の住所を有する。または生年月日でエラーとなる場合は管外のシートに入力して下さい。
- 採尿バッグはどうしても採尿困難な幼児にのみ提供しています。
採尿バッグは性別により異なるため、性別ごとに必要な数を入力して下さい。

※名簿作成のNG例 (場合によって名簿を再送してもらう可能性があります)

・名前が漢字や英語で入力→半角カタカナで入力して下さい(管内管外共に)

・名簿のデータがない(生年月日など)→名簿を送信する前にデータが保存されているか確認して下さい

名簿作成のNG例

3歳のひよこ組が3人、4歳のひよこ組が1人、5歳のひよこ組が2人の場合

学年	組	番号	氏名	性別
3歳	ひよこ	1	ザイデンア	男
3歳	ひよこ	2	ザイデンイ	男
3歳	ひよこ	3	ザイデンウ	女
4歳	ひよこ	1	ザイデンエ	女
5歳	ひよこ	1	ザイデンオ	女
5歳	ひよこ	2	ザイデンカ	男

NG: 同じ組名で番号が連番になっていない

学年	組	番号	氏名	性別
3歳	ひよこ3	1	ザイデンア	男
3歳	ひよこ3	2	ザイデンイ	男
3歳	ひよこ3	3	ザイデンウ	女
4歳	ひよこ4	4	ザイデンエ	女
5歳	ひよこ5	5	ザイデンオ	女
5歳	ひよこ5	6	ザイデンカ	男

NG: 異なる組名で連番になっている

学年	組	番号	氏名	性別
3歳	ひよこ	1	ザイデンア	男
3歳	ひよこ	2	ザイデンイ	男
3歳	ひよこ	3	ザイデンウ	女
4歳	ひよこ	4	ザイデンエ	女
5歳	ひよこ	5	ザイデンオ	女
5歳	ひよこ	6	ザイデンカ	男

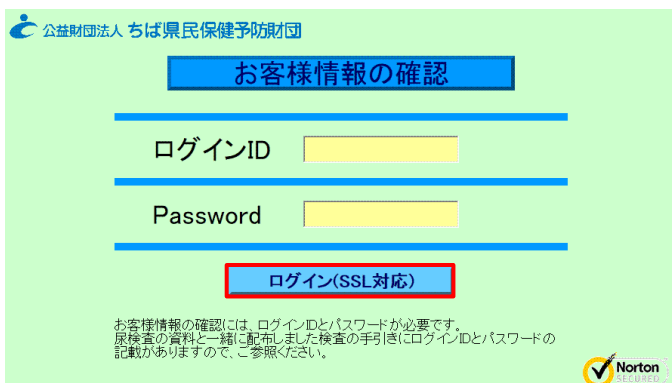
OK: 組名を統一し連番にする
尿1次検査結果表は1枚

学年	組	番号	氏名	性別
3歳	ひよこ3	1	ザイデンア	男
3歳	ひよこ3	2	ザイデンイ	男
3歳	ひよこ3	3	ザイデンウ	女
4歳	ひよこ4	1	ザイデンエ	女
5歳	ひよこ5	1	ザイデンオ	女
5歳	ひよこ5	2	ザイデンカ	男

OK: 組名に合わせて番号を1から振り直す
尿1次検査結果表は3枚

→組が変わるごとに番号を1から入力し、同じ組で番号が重複しないようにして下さい

- 3) 名簿の提出: ちば県民保健予防財団のホームページへアクセスし、1 ページ「1) 名簿のダウンロード」1～3 の順でクリック後、4 の下方にある青色の「尿・ぎょう虫卵検査(学校)の名簿を提出する」をクリックして下さい。「同意して次へ進む」をクリックすると、お客様情報の確認画面へと進みます。



公益財団法人 ちば県民保健予防財団

お客様情報の確認

ログインID

Password

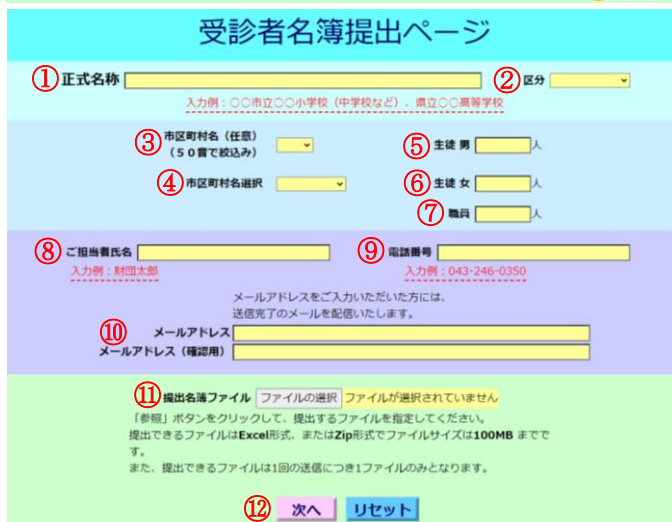
ログイン(SSL対応)

お客様情報の確認には、ログインIDとパスワードが必要です。
尿検査の資料と一緒に配布しました検査の手引きにログインIDとパスワードの記載がありますので、ご参照ください。

Norton
SECURE

ログイン ID と Password を入力し、「ログイン(SSL 対応)」ボタンをクリックして下さい。

ログイン ID と Password は大文字と小文字を使用しています。Shift キーを押しながら文字キーを押すと、大文字と小文字が切り替えられます。



受診者名簿提出ページ

① 正式名称 ② 区分

入力例: ○○市立○○小学校(中学校など)、県立○○高等学校

③ 市区町村名(任意)
(50音で絞り込み) ⑤ 生徒 男 人

④ 市区町村名選択 ⑥ 生徒 女 人

⑦ 職員 人

⑧ ご担当者氏名 ⑨ 電話番号

入力例: 財団太郎 入力例: 043-246-0350

⑩ メールアドレス

メールアドレスをご入力いただいた方には、送信完了のメールを配信いたします。

⑪ 提出名簿ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

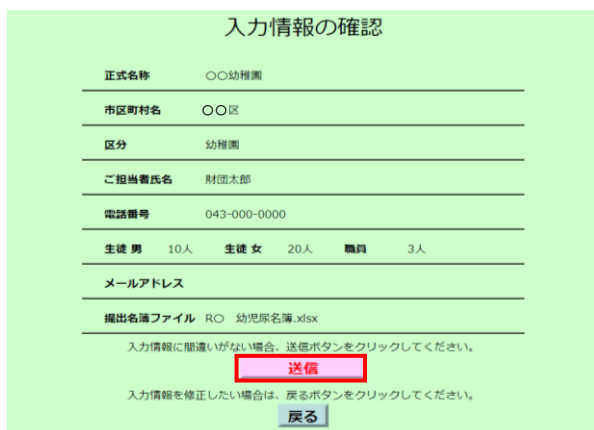
「参照」ボタンをクリックして、提出するファイルを指定してください。
提出できるファイルはExcel形式、またはZip形式でファイルサイズは100MB までです。
また、提出できるファイルは1回の送信につき1ファイルのみとなります。

⑫ 次へ リセット

受診者名簿提出ページの①～⑩の項目を入力または選択して下さい。

- ①施設名の正式名称
- ②区分は保育園・幼稚園・保育所など
こども園はその他
- ③④市区町村名は区の名前
- ⑤⑥生徒は管内に該当する男児・女児の人数、⑦職員は
管外に該当する幼児の人数(男女の合計)、受診者が
いない場合は“0”と入力
- ⑨市外局番から半角数字とハイフン(ー)を入力

- ⑩メールアドレスを入力していただくと、財団で名簿を受信後、「名簿が届きました」とメールにてご連絡致します
※メールの設定により文字化けしてしまうことがありますが、メールが来たら名簿は届いていることを意味します。
- ⑪「ファイルの選択」をクリックして作成した名簿を添付し、⑫「次へ」ボタンをクリックして下さい。



入力情報の確認

正式名称 ○○幼稚園

市区町村名 ○○区

区分 幼稚園

ご担当者氏名 財団太郎

電話番号 043-000-0000

生徒 男 10人 生徒 女 20人 職員 3人

メールアドレス

提出名簿ファイル R○ 幼児原簿名簿.xlsx

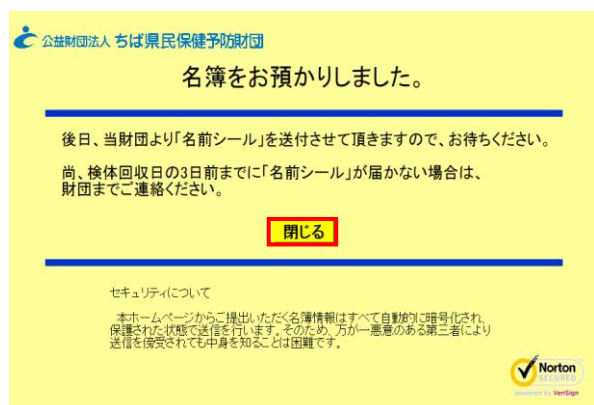
入力情報に間違いがない場合、送信ボタンをクリックしてください。

送信

入力情報を修正したい場合は、戻るボタンをクリックしてください。

戻る

画面に表示された入力事項に間違いが無いかを確認し、「送信」ボタンをクリックして下さい。



公益財団法人 ちば県民保健予防財団

名簿をお預かりしました。

後日、当財団より「名前シール」を送付させていただきますので、お待ちください。

尚、検体回収日の3日前までに「名前シール」が届かない場合は、財団までご連絡ください。

閉じる

セキュリティについて
本ホームページからご提出いただく名簿情報はすべて自動的に暗号化され、保護された状態で送信を行います。そのため、万一第三者による送信を盗受されても中身を知ることは困難です。

Norton
SECURE

左記の画面が表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックして下さい。

以上で、名簿の提出は終了となります。

※誤って保存する前の名簿や昨年度の名簿を提出してしまった場合、**再提出する前に検査部 一般検査課までお電話下さい。**

名簿作成および名簿提出(送信)に関する注意事項

1. 名簿の提出は基本的に各施設 1 回です。追加や変更がある場合、名簿提出期限内であれば検査部 一般検査課 (TEL 043-246-8658)にご連絡後、再提出して下さい。

2. 生年月日の入力形式は、HO.O.Oまたは RO.O.Oで入力して下さい。管内の名簿のシートでは、入力した生年月日が幼児尿の対象の範囲内であるかの判定が表示されます。

管内と表示される場合は、生年月日が範囲内であることを示します。エラーと表示される場合は、入力に誤りが無いか確認して下さい。生年月日が正しく入力されていてエラーになる場合は、管内の対象外となりますので、受診される場合は管外に入力して下さい。

※管内:1 次検査日の時点で千葉市に住所を有する児、かつ幼児尿の対象である生年月日が平成 31 年 4 月 2 日から令和 3 年 9 月 30 日の範囲を満たした児

3. 名簿提出期限後に検査対象者の追加および変更がある場合については、財団から名前シールと一緒に送付される幼児尿検査提出チェック表に記入して下さい。 ※令和 5 年度より追加および変更名簿は廃止となりました。

シールにのみ変更を記載した場合、検査結果に反映されません。ご了承下さい。

検体提出用小袋に手書きする際、施設名(正式名称)や組・番号・氏名(カタカナ)・性別、欄外に生年月日、袋の左上に赤字で「追加」や「紛失」等をきちんと記入して下さい。※氏名を漢字で書かないで下さい。

今年度より検体提出用小袋・採尿容器共に氏名等の記載がない場合は採尿容器に尿が入っていても検査しません。ご注意ください。

※管外の場合は、施設名の後ろに(管外)と記入し、組は書かないで下さい。
また、採尿容器には氏名をマジックペン等で書いて下さい(書かなくても可)。

4. 名簿のダウンロード: 6 月 30 日 ~

名簿の提出期限: 7 月 1 日 ~ 7 月 11 日

(例年、期限を過ぎている施設が見受けられます。

期限厳守でお願い致します。)

シール・採尿容器等の資材発送日: 8 月 18 日頃から

到着日: 8 月 29 日頃まで

追加

提出日: 月 日

第 1 次

学校名	財団幼稚園	
学年・組	ひよこ	番号 7
氏名	ザイダン タロウ 女	
R1.9.25		

① 名前シールを点検の枠の中に貼ってください。
名前シールを無くされた場合は、ボールペンまたは鉛筆で必要事項を記入してください。
② 名前シール(小)は容器に貼ってください。
名前シール(大)を無くされた場合は、容器には何も貼らずに提出してください。
③ 朝起きてすぐの中間尿をとってください。
④ 採尿容器の腰を指で押さえて、尿の中に入れて蓋を放すと蓋ははまります。採尿後は必ずフタをしっかり閉めてください。

公益財団法人ちば県民保健予防財団

手書きの
見本

以前の問合せ内容

- ・受診者名簿提出ページで管内・管外の人数の入力間違い
→ 名簿に入力されているデータが正しければ連絡は必要ありません。
- ・採尿バッグの入力忘れ → 気づき次第お早めにご連絡下さい。

ご協力をお願い

- ・幼児尿検査票は、施設で 1 つにまとめて下さい。 ※検体提出用の小袋には入れないで下さい。
- ・検体は個々にビニール袋やジップロック袋等に入れず、クラスまたは施設ごとにまとめて提出して下さい。

【問合せ先】

公益財団法人 ちば県民保健予防財団

・名簿に関すること → 検査部 一般検査課 尿検査室 TEL 043-246-8658

・1 次検査用資材・検体回収に関すること → 健診事業部 学校渉外課 TEL 043-246-0265