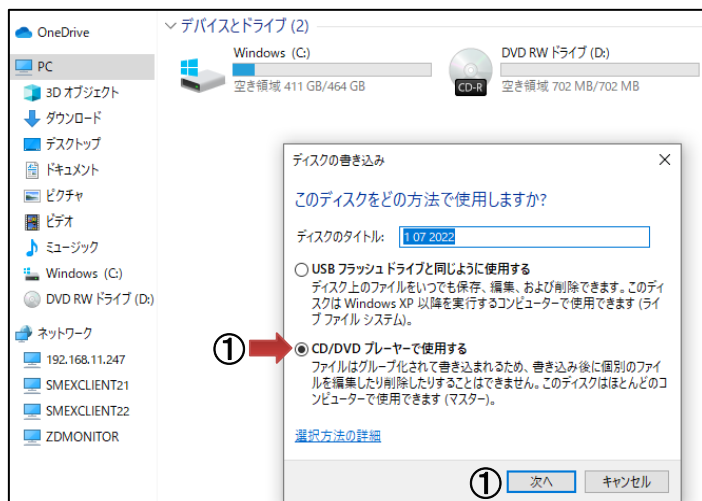


### ③CD-ROM による名簿の提出について

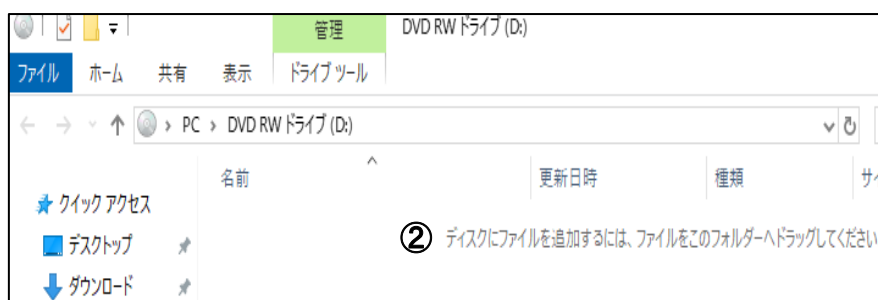
#### Q1. CD-ROM に提出用の名簿を保存する方法が知りたい。

A1. パソコンの機種により異なる場合がありますが、例を以下に示します。

手順に沿って、作成した名簿を提出用 CD-ROM に書き込んでください。



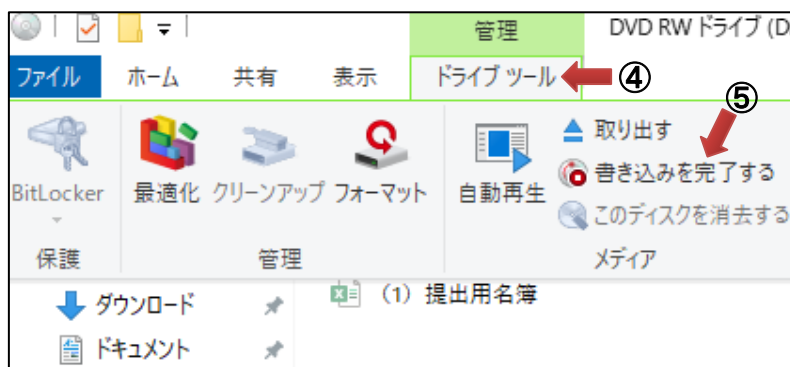
①提出用 CD-ROM をパソコン  
に入れてください。  
しばらくして左記の画面が  
表示されたら、「CD/DVD  
プレーヤーで使用する」が  
選択されている事を確認後、  
“次へ”をクリックして  
ください。



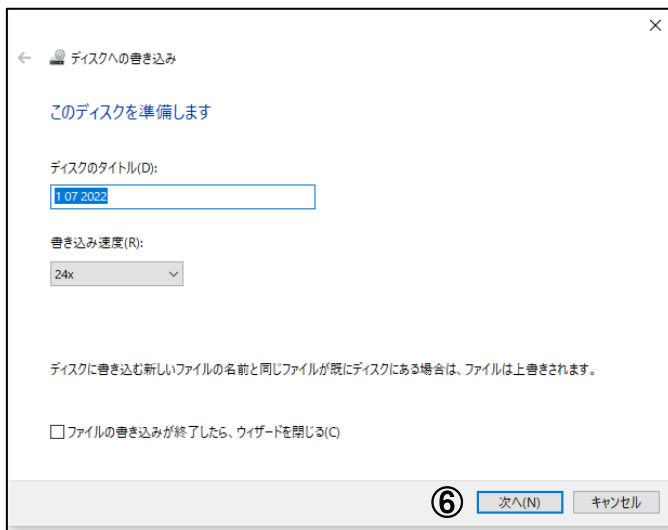
②作成した名簿を  
CD-ROM へコピー  
& ペーストして  
ください。



③名簿が貼り付いている  
か確認してください。



④“ドライブツール”を  
クリック後、  
⑤“書き込みを完了  
する”をクリックして  
ください。



⑥ “次へ” をクリック後、  
しばらくして書き込みが  
終了したら “完了” を  
クリックしてください。

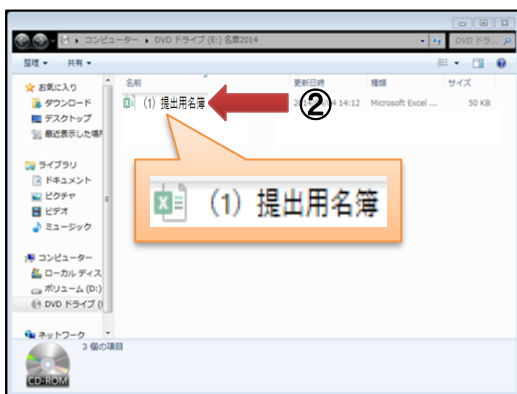
※CD-ROM がうまく作動しない場合や名簿の書き込みが出来ない場合は、検査部 一般検査課  
尿検査室にお電話ください(TEL : 043-246-8658)。

**Q2. CD-ROM に提出用の名簿を保存したが、保存されているかを確認する方法が知りたい。**

**A2. 以下の手順にそって、作成した名簿が保存されているかを確認してください。**



①名簿を保存したと思われる CD-ROM を一旦  
パソコンから取り出し、再度挿入してください。  
しばらくすると、左記の画面が表示されます  
ので、“フォルダーを開いてファイルを表示” を  
クリックしてください。



②左記に示したファイルが表示されれば、  
名簿が CD-ROM に入っている事が分かります。  
このファイルを開き、作成した名簿が表示  
される事で保存されていると確認出来ます。

※名簿が保存されていなかった場合、Q1 を参考に再度 CD-ROM に名簿を書き込んでください。

それでも出来ない場合は、検査部 一般検査課 尿検査室までお電話ください(TEL :  
043-246-8658)。

場合によって、郵送または FAX での提出となる可能性があります。