

インターネットを利用した名簿提出方法について

公益財団法人 ちば県民保健予防財団

インターネットを使用して名簿提出するための操作方法を以下に示します。

1) 名簿のダウンロード: ちば県民保健予防財団のホームページ(<https://www.kenko-chiba.or.jp>)にアクセスし、名簿をダウンロードして下さい。

※ホームページが左記の画面でない場合は、青字のちば県民保健予防財団をクリックして下さい

1 「学校の健康診断と検査」をクリックして下さい

2 「各種名簿のダウンロード」をクリックして下さい

3 「令和6年度尿検査・ぎょう虫卵検査名簿フォーム」の⊕をクリックして下さい

4 幼児尿検査用名簿フォームの中の「1. 名簿 Excel 形式」をクリックして下さい
1. 名簿 Excel形式 (←クリックしてください)

5 「名前を付けて保存」をクリックし、『R6 幼児尿名簿』と名前を付けて、デスクトップに保存して下さい

3 ページ「3) 名簿の提出」で説明します

2) 名簿の作成: デスクトップに保存した名簿に施設名・組・番号・氏名・性別・生年月日を入力して下さい。

令和元年に生まれた幼児の場合、生年月日にはR元ではなくR1と入力して下さい。

入力手順

①施設名は一行目の“施設名:”の後に正式名称で入力して下さい。
(施設名:は省略しないで下さい。) 入力例 施設名:千葉市立財団保育所

②データは組が変わっても順列に続けて入力して下さい。

③番号の列には組が変わるごとに「1」から順番で入力して下さい。
順番については男女を区別せず順し番号として入力して下さい。

④氏名は必ず半角カタカナで入力して下さい。

⑤性別の入力は必須です。
管内の場合、“男”または“女”を入力して右側上部の欄に人数が自動的にカウントされます。
提出前に自動算出の人数と一致しているかご確認をお願いします。
管外の名簿では、男女の合計数が右側上部の“管外”の欄に表示されます。

⑥生年月日は、H〇〇.〇.〇またはR〇.〇.〇と入力して下さい。 入力例 H30.10.15
生年月日の入力順により、検診対象の児童が管内か管外かを判定します。
判定の列にエラーと表示された場合、該当する児童のデータを削除し、“管外”の名簿に入力して下さい。
*エラーとなった場合には、生年月日のデータ入力に間違いがないか必ずご確認をお願いします。
*生年月日の入力エラーにより、本来“管内”に該当する児童が“エラー”と表示される場合があります。
令和元年に生まれた幼児の場合、生年月日にR元と入力するとエラーとなるため、R1と入力して下さい。

⑦管内とは、1次検査日の時点で千葉市に住所を有する平成30年4月2日から令和2年9月30日生まれの児を示します。
*検査者が千葉市外の住所を有する、または生年月日でエラーとなる場合は管外のシートに入力して下さい。

⑧尿バッグはどうしても尿採取困難な幼児にのみ提供しています。
尿バッグは性別により異なるため、性別ごとに必要な数量を入力して下さい。

※名簿作成のNG例

・名前が漢字で入力→半角カタカナで入力して下さい(管内管外共に)

・名簿のデータがない(生年月日など)→名簿を送信する前にデータが保存されているか確認して下さい

名簿作成のNG例

3歳のひよこ組が3人、4歳のひよこ組が1人、5歳のひよこ組が2人の場合

学年	組	番号	氏名	性別
ひよこ	1	1	ザイケンア	男
ひよこ	2	2	ザイケンイ	男
ひよこ	3	3	ザイケンウ	女
ひよこ	1	4	ザイケンエ	女
ひよこ	1	5	ザイケンオ	女
ひよこ	1	6	ザイケンカ	男

NG: 同じ組名で番号が連番になっていない

学年	組	番号	氏名	性別
ひよこ3	1	1	ザイケンア	男
ひよこ3	2	2	ザイケンイ	男
ひよこ3	3	3	ザイケンウ	女
ひよこ4	4	4	ザイケンエ	女
ひよこ5	5	5	ザイケンオ	女
ひよこ5	6	6	ザイケンカ	男

NG: 異なる組名で連番になっている

学年	組	番号	氏名	性別
ひよこ	1	1	ザイケンア	男
ひよこ	2	2	ザイケンイ	男
ひよこ	3	3	ザイケンウ	女
ひよこ	4	4	ザイケンエ	女
ひよこ	5	5	ザイケンオ	女
ひよこ	6	6	ザイケンカ	男

OK: 組名を統一し連番にする
尿一次検査結果表は1枚

学年	組	番号	氏名	性別
ひよこ3	1	1	ザイケンア	男
ひよこ3	2	2	ザイケンイ	男
ひよこ3	3	3	ザイケンウ	女
ひよこ4	1	1	ザイケンエ	女
ひよこ5	1	1	ザイケンオ	女
ひよこ5	2	2	ザイケンカ	男

OK: 組名に合わせて番号を1からふり直す
尿一次検査結果表は3枚

→組が変わるごとに番号を1から入力し、同じ組で番号が重複しないようにして下さい

3)名簿の提出:ちば県民保健予防財団のホームページへアクセスし、1 ページ「1)名簿のダウンロード」1~3 の順でクリック後、4 の下方にある青色の「尿・ぎょう虫卵検査(学校)の名簿を提出する」をクリックして下さい。「同意して次へ進む」をクリックすると、お客様情報の確認画面へと進みます。

ログイン ID:と Password:を入力し、「ログイン(SSL対応)」ボタンをクリックして下さい。

ログイン ID と Password は大文字と小文字を使用しています。Shift キーを押しながら文字キーを押すと、大文字と小文字が切り替えられます。

受診者名簿提出ページの①~⑩の項目を入力または選択して下さい。

- ①施設名の正式名称
- ②区分は保育園・幼稚園・保育所など
こども園はその他
- ③④市区町村名は区の名前
- ⑤⑥生徒は管内に該当する男児・女児の人数、
- ⑦職員は管外に該当する幼児の人数(男女の合計)、受診者がいない場合は“0”と入力
- ⑨市外局番から半角数字とハイフン(-)を入力
- ⑪「ファイルの選択」をクリックして作成した名簿を添付し、⑫「次へ」ボタンをクリックして下さい。

画面に表示された入力事項に間違いが無いかを確認し、「送信」ボタンをクリックして下さい。

左記の画面が表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックして下さい。

以上で、名簿の提出は終了となります。

※誤って保存する前の名簿や昨年度の名簿を提出してしまった場合、再提出する前に検査部 一般検査課までご連絡下さい。

名簿作成および名簿提出(送信)に関する注意事項

1. 名簿の提出は各施設 1 回のみとさせていただきます。再提出したい場合は、検査部 一般検査課(TEL 043-246-8658)にご連絡下さい。

2. 生年月日の入力形式は、HO.O.Oまたは RO.O.Oで入力して下さい。管内の名簿のシートでは、入力した生年月日が幼児尿の対象の範囲内であるかの判定が表示されます。

管内と表示される場合は、生年月日が範囲内であることを示します。エラーと表示される場合は、入力に誤りが無いか確認して下さい。生年月日が正しく入力されていてエラーになる場合は、管内の対象外となりますので、受診される場合は管外に入力して下さい。

※管内:1次検査日の時点で千葉市に住所を有する児、かつ幼児尿の対象である生年月日が平成30年4月2日から令和2年9月30日の範囲を満たした児

3. 名簿の提出後に検査対象者の追加および変更がある場合については、財団から名前シールと一緒に送付される幼児尿検査提出チェック表に記入して下さい。 ※昨年度より追加および変更名簿は廃止となりました。

シールにのみ変更を記載した場合、検査結果に反映されません。ご了承下さい。

検体提出用小袋に手書きする際、施設名(正式名称)や組・番号・氏名(カタカナ)・性別、欄外に生年月日、袋の左上に赤字で「追加」や「紛失」などをきちんと記入して下さい。

※管外の場合は、施設名の後ろに(管外)と記入し、組は書かないで下さい。
また、採尿容器には氏名をマジックペン等で書いて下さい(書かなくても可)。

4. 名簿提出期限：7月1日～7月12日

(例年、期限を過ぎている施設が見受けられます。

期限を守るようお願い致します。)

シール・採尿容器等の資材発送日：8月19日頃から

到着日：8月27日頃まで

以前の問合せ内容

- ・受診者名簿提出ページで管内・管外の人数の入力間違い
→名簿に入力されているデータが正しければ連絡は必要ありません。
- ・採尿バッグの入力忘れ→気づき次第お早めにご連絡下さい。
- ・名簿の追加・変更がある
→基本的に連絡は必要ありませんが、名簿全体が変わるような大人数の変更となる場合はお早めにご連絡下さい。

ご協力をお願い

- ・幼児尿検査票は、施設で1つにまとめて下さい。 ※検体提出用の小袋には入れないで下さい。
- ・検体は個々にビニール袋やジップロック袋等に入れず、クラスまたは施設ごとにまとめて提出して下さい。

【問合せ先】

公益財団法人 ちば県民保健予防財団

名簿に関すること → 検査部 一般検査課 尿検査室 TEL 043-246-8658

検査用資材・検体回収に関すること → 健診事業部 学校渉外課 TEL 043-246-0265