

インターネットを利用した名簿提出方法について

公益財団法人ちば県民保健予防財団

今年度より、検体袋と採尿容器が変わります。詳細は P5 を参照してください。

また、生年月日の入力形式が西暦に変わります。ご了承ください。

インターネットを使用して名簿提出するための操作方法を以下に示します。

1) 名簿のダウンロード: ちば県民保健予防財団のホームページ(<https://www.kenko-chiba.or.jp>)にアクセスし、名簿をダウンロードしてください。今年度のダウンロード: 6 月 30 日 ~



※ホームページが左記の画面でない場合は、青字の **ちば県民保健予防財団** をクリックしてください

1 「学校の健康診断と検査」をクリックしてください

2 「各種名簿のダウンロード」をクリックしてください

3 「令和 8 年度尿検査・ぎょう虫卵検査名簿フォーム」の ⊕ をクリックしてください

4 幼児尿検査用名簿フォームの中の「1. 名簿 Excel 形式」をクリックしてください

5 「名前を付けて保存」をクリックし、『2026 幼児尿名簿』と名前を付けて、デスクトップに保存してください

3 ページ「3) 名簿の提出」で説明します

347 KB
Microsoft Excel 12
www.kenko-chiba.or.jp

meibo.xlsx で行う操作を選んでください。

開く(O)
ファイルは自動保存されません。

保存(S)

名前を付けて保存(A)

令和 8 年度尿検査・ぎょう虫卵検査名簿ダウンロード期間 令和 8 年 7 月 1 日(水) ~ 7 月 10 日(金)
資料発送日 令和 8 年 8 月 20 日(木) 頃から

幼児尿検査用名簿

1. 名簿 Excel 形式 (←クリックしてください)
2. 検査の手引き PDF 形式

令和 8 年度尿検査・ぎょう虫卵検査名簿フォーム

名簿提出締切日 Excel 形式

(1) 千葉市立の小学校、中学校及び特別支援学校用名簿

1. 名簿 Excel 形式 (←クリックしてください)
2. 追加 & 変更名簿 Excel 形式 (←クリックしてください)
3. 検査の手引き PDF 形式

(2) 上記以外の各学校用及び保育園、幼稚園等の施設用名簿

1. 名簿 Excel 形式 (←クリックしてください)
2. 追加 & 変更名簿 Excel 形式 (←クリックしてください)
3. 検査の手引き PDF 形式

尿・ぎょう虫卵検査(学校)の名簿を提出する

2) 名簿の作成: デスクトップに保存した名簿に施設名・組・番号・氏名・性別・生年月日(西暦)を入力してください。

学年	組	番号	氏名	性別	生年月日	判定
ひよこ	1	1	サイデンア	男	2019/4/2	エラー
ひよこ	2	2	サイデンイ	男	2020/4/1	エラー
ひよこ	3	3	サイデンウ	女	2020/4/2	管内
ひよこ	4	4	サイデンエ	女	2022/9/30	管内
ひよこ	1	1	サイデンオ	男	2021/10/9	管内
ひよこ	2	2	サイデンカ	女	2022/10/1	エラー
ひよこ	3	3	サイデンイ	女		
ひよこ	4	4	サイデンウ	女		
ひよこ	1	1	サイデンエ	女		
ひよこ	2	2	サイデンオ	女		
ひよこ	3	3	サイデンカ	男		
ひよこ	4	4	サイデンイ	男		
ひよこ	1	1	サイデンウ	女		
ひよこ	2	2	サイデンエ	男		
ひよこ	3	3	サイデンオ	女		
ひよこ	4	4	サイデンカ	女		
ひよこ	1	1	サイデンイ	男		
ひよこ	2	2	サイデンウ	男		
ひよこ	3	3	サイデンエ	女		
ひよこ	4	4	サイデンオ	女		
ひよこ	1	1	サイデンカ	女		

入力しない下さい。

エラーと表示された場合は、管内シートから削除し、管外シートに再入力してください。

2026年度幼児尿名簿
管内:1次検査日の時点で千葉市に住所を有する
2020年4月2日から2022年9月30日生まれの児

尿尿バッグ:尿尿コップでの尿尿が難しい対象者用(オムツの着用等)の補助用具

尿尿バッグ

尿尿バッグ 入力場所はこちら

入力手順
①施設名は一行目の"施設名:"の後に正式名称を入力してください。
入力例 施設名:千葉市立財田保育園 (施設名:は消さないでください。)
②データは組が変わっても順列に続けて入力してください。(組は全角9文字または半角18文字まで横線後に印字されます)
③番号の列には組が変わるごとに「1」から連番で入力してください(欠番も可)。連番については男女を区別せず通し番号としてください。(番号に不番があった場合、財田側で取り直す場合があります)
④氏名は必ず半角カタカナで入力してください。(44文字まで横線後に印字されます)
漢字・ひらがな・英数字で入力しないでください。
⑤性別の入力は必須です。
管内の場合、「男」または「女」を入力して頂くとお欄上部の欄に人数が自動的にカウントされます。
入力後、白施設の人数と一致しているか確認してください。
管外の場合、男女の合計数が右欄上部の"管外"の欄に表示されます。
⑥生年月日は、2000/0/0と入力してください。入力例 2021/9/15
生年月日の入力値により、検査対象の児童が管内か管外かを判定します。
判定の列にエラーと表示された場合、該当する児童のデータを削除し、「管外」の名簿に入力してください。
※エラーとなった場合、生年月日のデータ入力に間違いがないか必ず確認してください。
※生年月日の入力エラーにより、本来"管内"に該当する児童が"エラー"と表示される場合があります。
⑦管内とは、1次検査日の時点で千葉市に住所を有する2020年4月2日から2022年9月30日生まれの児を示します。
※対象者が千葉市外の住所を有する、または生年月日でエラーとなる場合は管外のシートに入力してください。
⑧尿尿バッグはどうしても尿尿困難な児童にのみご提供しています。
尿尿バッグは性別により異なるため、性別ごとに必要な数を入力してください。

※名簿作成のNG例 (場合によって名簿を再送してもらう可能性があります)

- ・名前が漢字や英語で入力 → 半角カタカナで入力してください(管内管外共に)
- ・名簿のデータがない(生年月日など) → 名簿を送信する前にデータが保存されているか確認してください

名簿作成のNG例

3歳のひよこ組が3人、4歳のひよこ組が1人、5歳のひよこ組が2人の場合

学年	組	番号	氏名	性別
ひよこ	1	1	サイデンア	男
ひよこ	2	2	サイデンイ	男
ひよこ	3	3	サイデンウ	女
ひよこ	1	1	サイデンエ	女
ひよこ	1	1	サイデンオ	女
ひよこ	2	2	サイデンカ	男

NG: 同じ組名で番号が連番になっていない

学年	組	番号	氏名	性別
ひよこ3	1	1	サイデンア	男
ひよこ3	2	2	サイデンイ	男
ひよこ3	3	3	サイデンウ	女
ひよこ4	4	4	サイデンエ	女
ひよこ5	5	5	サイデンオ	女
ひよこ5	6	6	サイデンカ	男

NG: 異なる組名で連番になっている

学年	組	番号	氏名	性別
ひよこ	1	1	サイデンア	男
ひよこ	2	2	サイデンイ	男
ひよこ	3	3	サイデンウ	女
ひよこ	4	4	サイデンエ	女
ひよこ	5	5	サイデンオ	女
ひよこ	6	6	サイデンカ	男

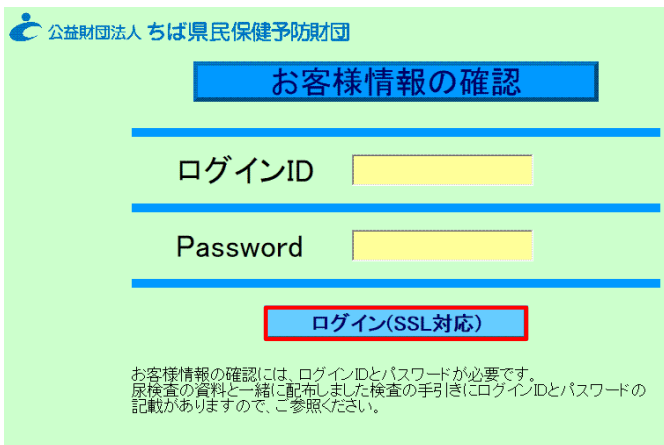
OK: 組名を統一し連番にする
尿1次検査結果表は1枚

学年	組	番号	氏名	性別
ひよこ3	1	1	サイデンア	男
ひよこ3	2	2	サイデンイ	男
ひよこ3	3	3	サイデンウ	女
ひよこ4	1	1	サイデンエ	女
ひよこ5	1	1	サイデンオ	女
ひよこ5	2	2	サイデンカ	男

OK: 組名に合わせて番号を1からふり直す
尿1次検査結果表は3枚

→組が変わるごとに番号を1から入力し、同じ組で番号が重複しないようにしてください

- 3) 名簿の提出: ちば県民保健予防財団のホームページへアクセスし、1 ページ「1) 名簿のダウンロード」1～3 の順でクリック後、4 の下方にある青色の「尿・ぎょう虫卵検査(学校)の名簿を提出する」をクリックしてください。「同意して次へ進む」をクリックすると、お客様情報の確認画面へと進みます。



公益財団法人 ちば県民保健予防財団

お客様情報の確認

ログインID

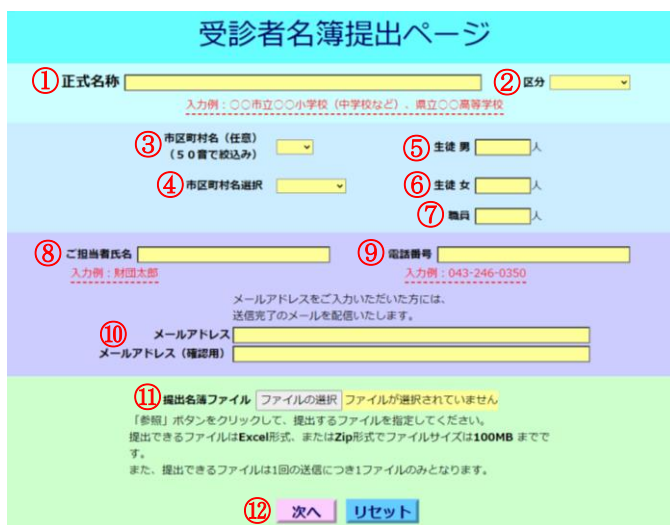
Password

ログイン(SSL対応)

お客様情報の確認には、ログインIDとパスワードが必要です。
尿検査の資料と一緒に配布しました検査の手引きにログインIDとパスワードの記載がありますので、ご参照ください。

ログイン ID と Password を入力し、「ログイン(SSL 対応)」ボタンをクリックしてください。

ログイン ID と Password は大文字と小文字を使用しています。Shift キーを押しながら文字キーを押すと、大文字と小文字が切り替えられます。



受診者名簿提出ページ

① 正式名称 ② 区分

入力例: ○○市立○○小学校(中学校など) 県立○○高等学校

③ 市区町村名(任意) ⑤ 生徒 男 人

(50音で検索) ④ 市区町村名選択 ⑥ 生徒 女 人

⑦ 職員 人

⑧ ご担当者氏名 ⑨ 電話番号

入力例: 財団本部 入力例: 043-246-0350

メールアドレスをご入力いただいた方には、送信完了のメールを配信いたします。

⑩ メールアドレス

メールアドレス(確認用)

⑪ 提出名簿ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

「参照」ボタンをクリックして、提出するファイルを指定してください。
提出できるファイルはExcel形式、またはZip形式でファイルサイズは100MB までです。
また、提出できるファイルは1回の送信につき1ファイルのみとなります。

⑫ 次へ リセット

受診者名簿提出ページの①～⑩の項目を入力または選択してください。

①施設名の正式名称

②区分は保育園・幼稚園・保育所など

こども園はその他

③④市区町村名は区の名前

⑤⑥生徒は管内に該当する男児・女児の人数、⑦職員は
管外に該当する幼児の人数(男女の合計)、受診者が
いない場合は“0”と入力

⑨市外局番から半角数字とハイフン(ー)を入力

⑩メールアドレスを入力していただくと、財団で名簿を受信後、「名簿が届きました」とメールにてご連絡致します。

(Yahoo!メールや Gmail のアドレスを入力すると、返信メールが届かない可能性があります。)

※メールの設定により文字化けしてしまうことがありますが、メールが来たら名簿は届いていることを意味します。

⑪「ファイルの選択」をクリックして作成した名簿を添付し、⑫「次へ」ボタンをクリックしてください。



入力情報の確認

正式名称 ○○幼稚園

市区町村名 ○○区

区分 幼稚園

ご担当者氏名 財団本部

電話番号 043-000-0000

生徒 男 10人 生徒 女 20人 職員 3人

メールアドレス

提出名簿ファイル 2026 幼児尿名簿.xlsx

入力情報に間違いがない場合、送信ボタンをクリックしてください。

送信

入力情報を修正したい場合は、戻るボタンをクリックしてください。

戻る

画面に表示された入力事項に間違いが無いかを確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。

名簿をお預かりしました。

後日、当財団より「名前シール」を送付させていただきますので、お待ちください。

尚、検体回収日の3日前までに「名前シール」が届かない場合は、財団までご連絡ください。

閉じる

セキュリティについて

本ホームページからご提出いただく名簿情報はすべて自動的に暗号化され、保護された状態で送信を行います。そのため、万一が第三者により送信を傍受されても中身を知ることは困難です。

左記の画面が表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

以上で、名簿の提出は終了となります。

※誤って保存する前の名簿や昨年度の名簿を提出してしまった場合、**再提出する前に検査部 一般検査課までお電話ください。**

名簿作成および名簿提出(送信)に関する注意事項

1. 名簿の提出は基本的に各施設 1 回です。追加や変更がある場合、名簿提出期限内であれば検査部 一般検査課 (TEL 043-246-8658) にご連絡後、再提出してください。
2. 生年月日の入力形式は、20〇〇/〇/〇で入力してください(例: 2020/12/6)。管内の名簿のシートでは、入力した生年月日が幼児尿の対象の範囲内であるかの判定が表示されます。
管内と表示される場合は、生年月日が範囲内であることを示します。エラーと表示される場合は、入力に誤りが無いか確認してください。生年月日が正しく入力されていてエラーになる場合は管内の対象外となりますので、受診される場合は管外の名簿のシートに入力してください。
※管内: 1 次検査日の時点で千葉市に住所を有する児、かつ幼児尿の対象である生年月日が 2020 年 4 月 2 日から 2022 年 9 月 30 日の範囲を満たした児
3. 名簿提出期限後に検査対象者の追加および変更がある場合については、財団から検体袋と一緒に送付される 幼児尿検査提出チェック表 に記入してください。
検体袋にのみ変更を記載した場合、検査結果に反映されません。ご了承ください。
4. **名簿の提出期限: 7 月 1 日 ~ 7 月 10 日**
(例年、期限を過ぎている施設が見受けられます。期限厳守をお願い致します。)
検体袋・採尿容器等の資材発送日: 8 月 20 日頃から
到着日: 8 月 28 日頃まで

以前の問合せ内容

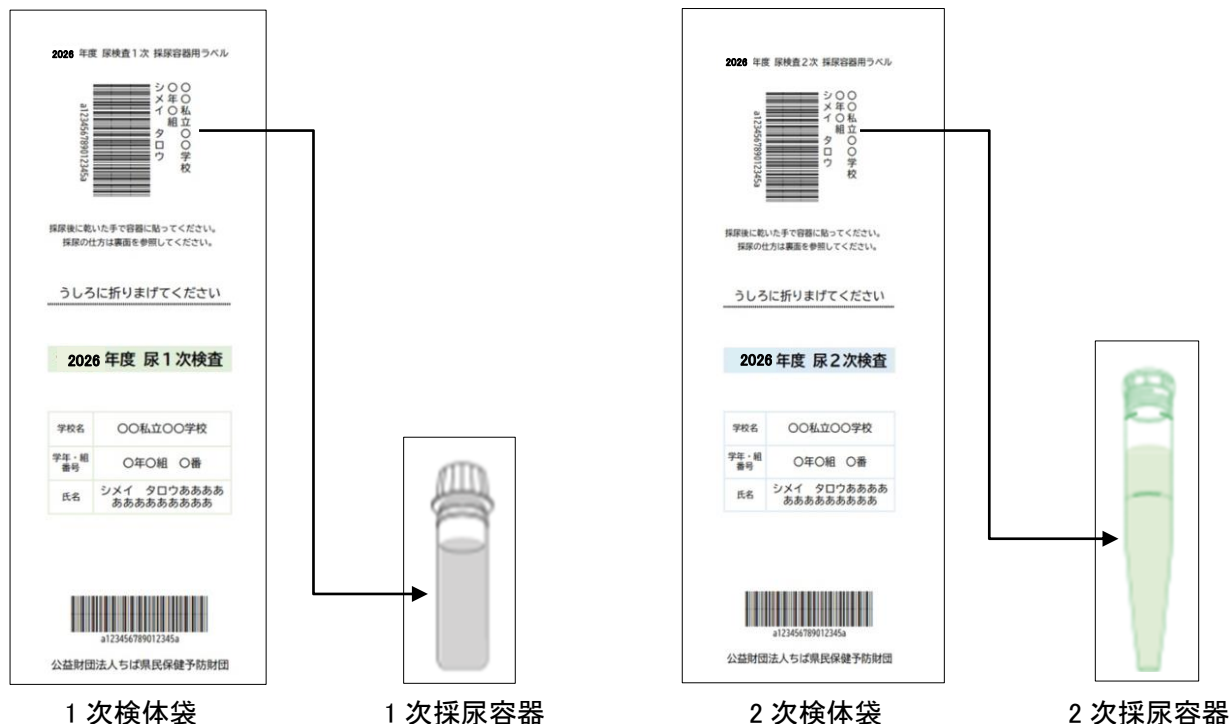
- ・受診者名簿提出ページで管内・管外の人数の入力間違い
→ 名簿に入力されているデータが正しければ連絡は必要ありません。
- ・採尿バッグの入力忘れ → 気づき次第お早めにご連絡ください。

ご協力のお願い

- ・**幼児尿検査票は、施設で 1 つにまとめてください。** ※検体袋には入れないでください。
- ・検体は個々にビニール袋やジップロック袋等に入れず、クラスまたは施設ごとにまとめて提出してください。

検体袋および採尿容器について

今年度より、検体袋は採尿容器に貼るシールがセットになった白い袋、採尿容器も1次・2次検査共に変わりました。検体袋のバーコードシールを剥がして、採尿容器に貼ってください。



・シールを紛失してしまった場合、検体袋の左上に赤字で「紛失」と記入し、**採尿容器には何も書かないでください。**

・氏名等の情報が印字されている検体袋を紛失してしまった場合や追加※1の場合、予備の袋を用い、**施設名(正式名称)や組※2・番号・氏名(カタカナ)※3、欄外に生年月日をきちんと記入してください。**

※1 検体袋の左上に赤字で「追加」と記入してください。

※2 管外の場合は、施設名の後ろに(管外)と記入し、組は書かないでください。

※3 氏名を漢字で書かないでください。

昨年度より検体袋に氏名等の記載がない場合は採尿容器に尿が入っていても検査しません。ご注意ください。

うしろに折りまげてください

追加

尿1次検査 予備

学校名	財団幼稚園
学年・組 番号	ひよこ 7番
フリガナ (任意)	
氏名	ザイダン タロウ

※枠内を記入してください
氏名の記入がない検体は検査しません。
採尿容器には何も記入しないでください

2021/9/25

公益財団法人ちば県民保健予防財団

手書きの見本

* 採尿方法等について動画でご案内しています。検体袋裏面に動画を QR コードで掲載しています。

1 次は <https://youtu.be/po2lwKUCm4E>

2 次は <https://youtu.be/z76985KBNIY> をご覧ください。

【問合せ先】

公益財団法人ちば県民保健予防財団

・名簿・検体袋に関すること → 検査部 一般検査課 尿検査室 TEL 043-246-8658

・検体袋以外の1次検査用資材・検体回収に関すること → 健診事業部 学校渉外課 TEL 043-246-0265