

④名簿の追加および変更について

- Q1. インターネットで送信した名簿に追加または変更があるため、再度名簿を送信したいが受け付けてもらえるか。
- A1. 10人程度までの名簿の追加や変更については、インターネットによる再送信はお受け出来ません。財団ホームページ上にあります「追加&変更名簿」を検体回収日に回収担当者に提出してください。(千葉市内に学校があっても教育委員会に属していない場合、“上記以外の各学校用及び保育園、幼稚園等の施設用名簿”の追加・変更名簿をご利用ください。)
- 名簿全体が変わるような大きな追加・変更がある場合は、再送信する前に検査部 一般検査課 尿検査室にご相談ください(TEL : 043-246-8658)。なお、転入や転校等による番号の変更は電話の有無に関わらずお受け出来ません。**
- Q2. 数人の受診者の追加、簡単な名簿の変更等について、電話による受け付けは可能か。
- A2. **電話による名簿の追加や変更は、間違いの原因になるため受け付けておりません。** 検体回収日に検体と一緒に追加または変更名簿を提出してください。
- Q3. 名簿送信後に受診者の追加があるが、名簿の提出はどうしたら良いか。
- A3. 配布された「検査の手引き」を参照し、財団ホームページから追加名簿をダウンロードし、後述のQ9を参考にして追加者について必要事項を入力または記入した上で、検体回収日に検体と一緒に担当者に提出してください。番号は追加する組の1番最後になります。この際、電話による追加名簿がある旨のご連絡は不要です。
- Q4. 名簿送信後に学年・組・氏名・性別等の入力間違いに気がついたので、変更したいがどうしたら良いか。
- A4. 配布された「検査の手引き」を参照し、財団ホームページから変更名簿をダウンロードし、後述のQ9を参考にして変更が必要な事項を入力または記入した上で、検体回収日に検体と一緒に担当者に提出してください。この際、電話による変更名簿がある旨のご連絡は不要です。

※学校から提出された変更名簿は、検査結果報告書に反映されます。報告書について、学校側で訂正が必要な箇所の書き換えや読み替えが可能であれば、変更名簿を提出する必要はありません。

なお、尿二次検査で要精検となった場合、個人通知の書類が発行される事から、変更名簿を提出していない受診者について書類の変更が必要な場合は、健診事業部 学校渉外課にご相談ください(TEL : 043-246-0265)。

- Q5. 千葉市教育委員会に属する学校で、送信した名簿に経過観察者の入力を忘れた。
- A5. 尿一次検査の検体の提出前であれば、入力を忘れてしまった経過観察者について変更名簿に必要事項（変更後の経過観察の欄に“1”）を記入し、検体回収日に検体と一緒に担当者に提出してください。変更名簿は配布された「検査の手引き」を参照し、財団ホームページからダウンロードして使用してください。
- 検体の提出後に気がついた場合は、お早めに検査部 一般検査課 尿検査室までご連絡ください**（TEL：043-246-8658）。
- ※千葉市教育委員会に属さない学校については該当しません。

- Q6. 名簿に入力した受診者が他の医療機関で尿検査を受けるため、名簿から該当者を削除したい。
- A6. 送信された名簿から削除する事は出来ません（変更名簿を提出しても同様です）。他の医療機関で受診される場合は、尿検体の提出がない事から、尿一次検査未提出者一覧表に名前が記載されます。また、尿一次検査結果表では、結果は空欄となります。あらかじめご了承ください。該当者の名前シールにつきましては破棄してください。なお、財団への変更名簿の提出および電話によるご連絡は不要です。

- Q7. 転校のため、送信した名簿から該当者を削除したい。
- A7. 削除する事は出来ません。転校者については、変更名簿を検体回収日に提出していただく事で、結果報告書の該当者の欄に“転出”とコメントが表示されます。しかし、変更名簿を提出していただいても尿検体の提出がない事から、尿一次検査未提出者一覧表に名前が記載されます。あらかじめご了承ください。
- 該当者の名前シールにつきましては破棄してください。
- ※転校者を変更名簿に記載する場合、変更前の氏名の欄に該当者の氏名、変更後の氏名の欄に“転出”と記入してください。

- Q8. 変更名簿を提出せず、名前シールのみ変更する方法が知りたい。
- A8. 修正テープ等を使用して、手書きで変更してください。変更しても良い名前シールの記載部分は、学年・組・番号・氏名の一部※・性別になります。なお、シールの変更は、変更名簿の提出がない限り結果報告書に反映されません。

※変更しても良い氏名の一部とは、ご家庭の理由による名字の変更、誤字・脱字等の入力間違い・文字化けによる修正です。

同一人物の変更でも氏名全体に修正テープを引くのはご遠慮ください。

※名前シールに記載のある氏名を異なる受診者の氏名に書き換える変更は行わないでください。

配布された名前シールには、記載されている氏名に該当する受診者の情報を内蔵した QR コードが印刷されており、検査はこの QR コードを読み込む事で行われるため、名前を別人に書き換えても QR コード情報は書き換え前の受診者情報のまま残っています。

[名前シールに 1-1-1 財団太郎（男）と記載されている場合の変更例]

①学年の変更

1→2

②組の変更

1→2

③番号の変更

1→2

④入力間違いの訂正

郎→朗

⑤同一人物の変更

財団→美浜

⑥別人へ変更(氏名)

財団太郎→美浜次郎

⑦別人へ変更(名前)

太郎→花子

⑧性別の訂正

男→女

※③・⑥・⑦の例については、変更名簿を提出していただいても結果報告書には反映されません。ご了承ください。

※④の例について、“郎”のみではなく“太郎”に修正テープを引くと、別人へ変更とみなされる可能性があります。対象の文字のみを修正してください。

Q9. 追加名簿・変更名簿の記入方法が分からない。

A9. 配布された「検査の手引き」を参照し、財団ホームページから追加または変更名簿をダウンロードし必要事項を入力したものを印刷してください。もしくは、先に印刷し必要事項を手書きで記入していただく事も可能です。なお、追加&変更名簿のExcelに記入例のシートがあります。

※番号の変更や検査を受けない人の削除、別人への変更は提出しても結果報告書には反映されないため、記入は不要です。

記入例を以下に示します。

[千葉市教育委員会に属する小学校、中学校及び特別支援学校用 追加・変更名簿]

追加名簿 記入例

千葉市生徒用 追加名簿

※学校名(正式名称)・担当者名・連絡先電話番号は、必ず記入してください

地区: 美浜 区 学校名: 千葉市立財団小学校
担当者名: 財団 花子 連絡先電話番号: 043 - 246 - 8658

学年	組	氏名	フリガナ	性別	経過観察
1	1	財団 太郎	ザイダン タロウ	男	1

注意事項

- 1) 学校名・担当者名・連絡先電話番号は、必ず記入してください。
- 2) 学年・組・氏名・フリガナ・性別を記入し、追加生徒が経過観察者の場合は「1」を記入してください。氏名が旧漢字や環境依存文字の場合、カタカナで追加させていただきます。番号は対象の組の1番最後になります。
- 3) 検体回収日に名簿と検体を提出してください。

※クラス全員の追加など多数となる場合は、気づき次第お早めに検査部一般検査課までご連絡ください。

公益財団法人ちば県民保健予防財団

変更名簿 記入例

千葉市生徒用 変更名簿

※学校名(正式名称)・担当者名・連絡先電話番号は、必ず記入してください

地区: 美浜 区 学校名: 千葉市立財団中学校
担当者名: 財団 太郎 連絡先電話番号: 043 - 246 - 8658

変更前					変更後					
学年	組	番号	氏名	性別	学年	組	氏名	フリガナ	性別	経過観察
1	1	15	財団 太郎	男	1	1	1	財団 太郎	ザイダン タロウ	男
1	2	6	財団 花子	女	2	3	財団 花子	ザイダン ハナコ	女	
2	4	15	財団 次郎	男	2	4	千葉 次郎	チバ シロウ	男	

経過観察者の変更例

学年・組の変更例 ※番号は変更後の組の1番最後になります

氏名の変更例

転校 ※転出処理をしても尿一次検査未提出者一覧表には記載されず

注意事項

- ・変更前には、インターネット等で提出していただいた名簿と同じ内容を記入してください。(シールに記載してある情報と同じ生徒情報)
- ・旧漢字や環境依存文字による文字化けの修正は他の漢字やひらがな、カタカナを変更後の氏名に記入してください。
- ・削除や別人への変更、番号の変更はお受け出来ません。
- ・クラス全員の変更など多数となる場合は、気づき次第お早めに検査部一般検査課までご連絡ください。

公益財団法人ちば県民保健予防財団

[上記以外の各学校用及び保育園、幼稚園等の施設用 追加・変更名簿]

追加名簿 記入例

生徒用 追加名簿

※施設名(正式名称)・担当者名・連絡先電話番号は、必ず記入してください

地区: ○○市 施設名: ○○市立財団小学校
担当者名: 財団 花子 連絡先電話番号: 043 - 246 - 8658

学年	組	氏名	フリガナ	性別
1	1	財団 太郎	ザイダン タロウ	男

注意事項

- 1) 施設名・担当者名・連絡先電話番号は、必ず記入してください。
- 2) 学年・組・氏名・フリガナ・性別を記入してください。氏名が旧漢字や環境依存文字の場合、カタカナで追加させていただきます。番号は対象の組の1番最後になります。
- 3) 検体回収日に名簿と検体を提出してください。

※クラス全員の追加など多数となる場合は、気づき次第お早めに検査部一般検査課までご連絡ください。

公益財団法人ちば県民保健予防財団

変更名簿 記入例

生徒用 変更名簿

※施設名(正式名称)・担当者名・連絡先電話番号は、必ず記入してください

地区: ○○区 施設名: 財団幼稚園
担当者名: 財団 太郎 連絡先電話番号: 043 - 246 - 8658

変更前					変更後					
学年	組	番号	氏名	性別	学年	組	氏名	フリガナ	性別	経過観察
1	2	6	財団 花子	女	2	3	財団 花子	ザイダン ハナコ	女	
2	4	15	財団 次郎	男	2	4	千葉 次郎	チバ シロウ	男	

学年・組の変更例 ※番号は変更後の組の1番最後になります

氏名の変更例

転校 ※転出処理をしても尿一次検査未提出者一覧表には記載されず

注意事項

- ・変更前には、インターネット等で提出していただいた名簿と同じ内容を記入してください。(シールに記載してある情報と同じ生徒情報)
- ・旧漢字や環境依存文字による文字化けの修正は他の漢字やひらがな、カタカナを変更後の氏名に記入してください。
- ・削除や別人への変更、番号の変更はお受け出来ません。
- ・クラス全員の変更など多数となる場合は、気づき次第お早めに検査部一般検査課までご連絡ください。

公益財団法人ちば県民保健予防財団

※職員の追加・変更名簿は、生徒の名簿と同様に記入してください。