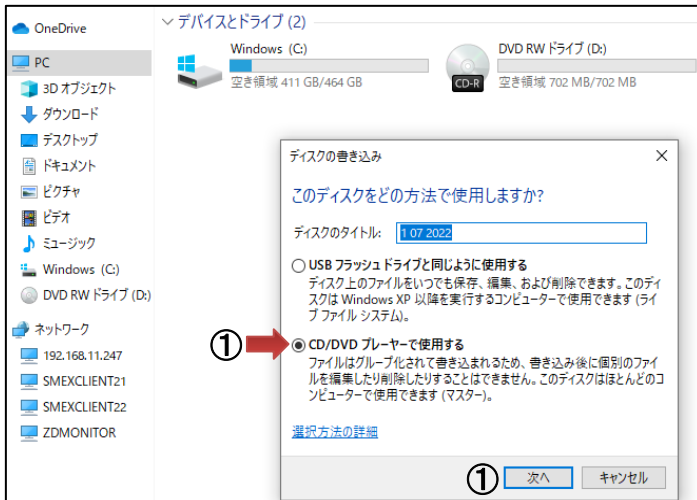


③CD-ROM による名簿の提出について

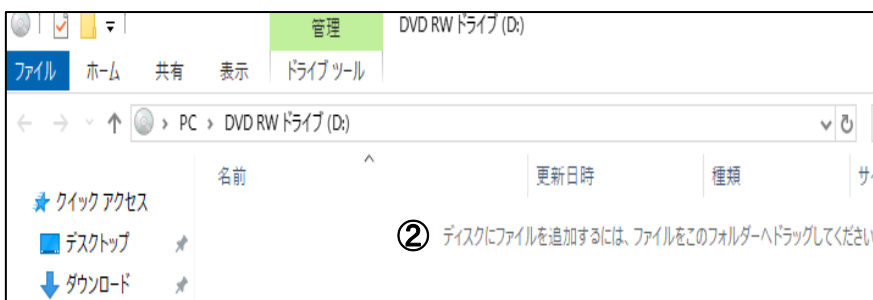
Q1. CD-ROM に提出用の名簿を保存する方法が知りたい。

A1. パソコンの機種により異なる場合がありますが、例を以下に示します。

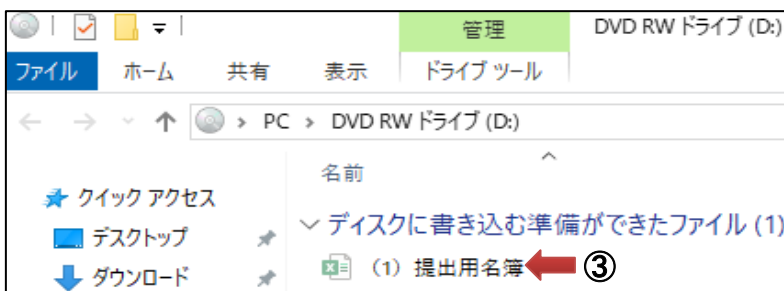
手順に沿って、作成した名簿を提出用 CD-ROM に書き込んでください。



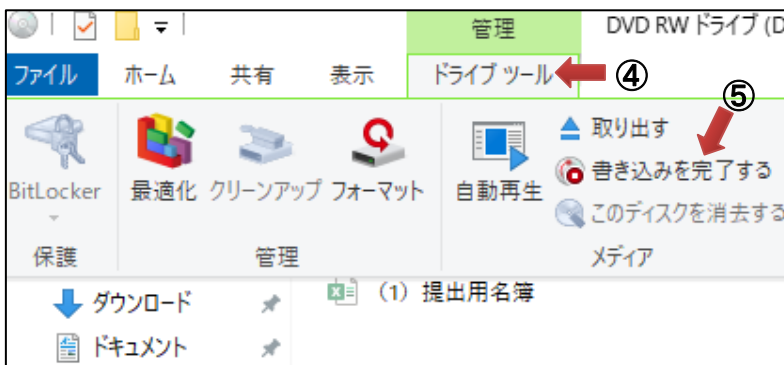
①提出用 CD-ROM をパソコンに入れてください。
しばらくして左記の画面が表示されたら、「CD/DVD プレーヤーで使用する」が選択されている事を確認後、「次へ」をクリックしてください。



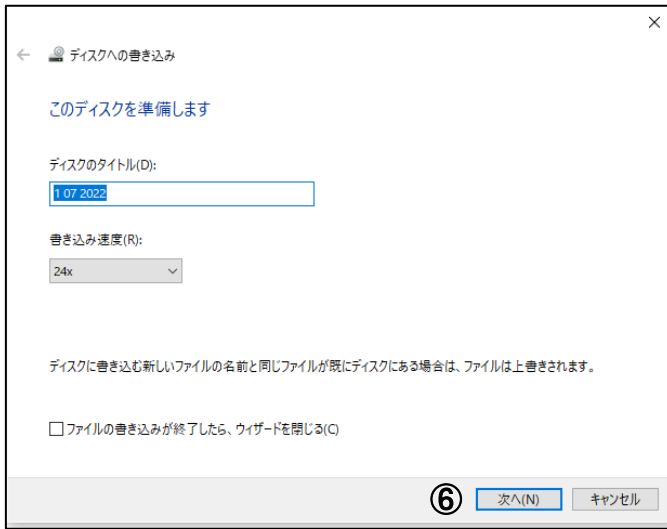
②作成した名簿を CD-ROM へコピー & ペーストしてください。



③名簿が貼り付いているか確認してください。



④“ドライブツール”をクリック後、
⑤“書き込みを完了する”をクリックしてください。



⑥ “次へ” をクリック後、しばらくして書き込みが終了したら“完了”をクリックしてください。

※CD-ROM がうまく作動しない場合や名簿の書き込みが出来ない場合は、検査部 一般検査課 尿検査室にお電話ください(TEL : 043-246-8658)。

Q2. CD-ROM に提出用の名簿を保存したが、保存されているかを確認する方法が知りたい。

A2. 以下の手順にそって、作成した名簿が保存されているかを確認してください。



①名簿を保存したと思われる CD-ROM を一旦パソコンから取り出し、再度挿入してください。しばらくすると、左記の画面が表示されますので、“フォルダーを開いてファイルを表示”をクリックしてください。



②左記に示したファイルが表示されれば、名簿が CD-ROM に入っている事が分かります。このファイルを開き、作成した名簿が表示される事で保存されていると確認出来ます。

※名簿が保存されていない場合、Q1 を参考に再度 CD-ROM に名簿を書き込んでください。

それでも出来ない場合は、検査部 一般検査課 尿検査室までお電話ください(TEL : 043-246-8658)。

場合によって、郵送または FAX での提出となる可能性があります。