

①名簿の作成方法について

Q1. どの名簿フォームを使って良いのか分からない。

A1. 名簿フォームには、(1)千葉市教育委員会に属する“千葉市立の小学校、中学校及び特別支援学校用名簿”と(2)“上記以外の各学校用及び保育園、幼稚園等の施設用名簿”があります。

該当する名簿フォームを使用してください。

令和〇年度 尿検査・ぎょう虫卵検査名簿フォーム

名簿提出締切日 入力形式

(1) 千葉市立の小学校、中学校及び特別支援学校用名簿

1. 名簿 入力形式 (←クリックしてください)
2. 追加&変更名簿 入力形式 (←クリックしてください)
3. 検査の手引き PDF形式

(2) 上記以外の各学校用及び保育園、幼稚園等の施設用名簿

1. 名簿 入力形式 (←クリックしてください)
2. 追加&変更名簿 入力形式 (←クリックしてください)
3. 検査の手引き PDF形式

尿・ぎょう虫卵検査(学校)の名簿を提出する >

入力マニュアルのシートをクリックするとマニュアルが表示されますので、ご一読された後、名簿を作成してください。

特別支援学級がある学校は、特別学級 入力マニュアルのシート（[例]の右図）もご覧ください。

[例] (2) 上記以外の各学校用及び保育園、幼稚園等の施設用名簿のマニュアルのシート

学年	組	番号	氏名	性別	同姓名	生徒	生徒	職員
1	1	1	財田 1	男		11	13	0
1	1	2	財田 2	男				
1	1	3	財田 3	男				
1	1	4	財田 4	男				
1	1	5	財田 5	男				
1	1	6	財田 6	女				
1	1	7	財田 7	女				
1	1	8	財田 8	女				
1	1	9	財田 9	女				
1	1	10	財田 10	女				
1	2	1	財田 11	男				
1	2	2	財田 12	女				
1	3	1	財田 13	男				
1	3	2	財田 14	女				
1	4	1	財田 15	女				
2	1	1	財田 16	男				
2	1	2	財田 17	女				
2	1	3	財田 18	男				
2	1	4	財田 19	女				
2	1	5	財田 20	女				
2	1	6	財田					
2	1	7	財田					
2	2	1	財田					
4	2	13	財田 15					

(左図) 普通学級

【特別学級の先生方へ】必ずご確認ください！

例年、特別学級の名簿に関する問い合わせを多くしております。基本的な入力方法は普通学級と変わりませんが、検査結果がどのような形で必要に応じて入力方法が異なります。また、普通学級と特別学級の両方に属する生徒に関してはどちらかの学級のみに入力をお願いします。全学級の一番最初または一番最後に入力して下さい。

学年	組	番号	氏名	性別	同姓名	生徒	職員
例1	ゆり1	1	財田 1	女			
	ゆり1	2	財田 2	男			
	ゆり1	3	財田 3	男			
	ゆり2	1	財田 4	男			
	ゆり2	2	財田 5	男			
	ゆり2	3	財田 6	女			
	ゆり2	4	財田 7	女			
	:	:	:	:	:	:	:
	ゆり5	1	財田 1	男			
例2	さくら	1	財田 9	女			
	さくら	2	財田 10	女			
	ばら	1	財田 11	男			
	ばら	2	財田 12	男			
	ばら	3	財田 13	男			
	さくら	1	財田 14	男			
	さくら	2	財田 15	女			
	さくら	3	財田 16	男			
	さくら	4	財田 17	女			
	さくら	5	財田 18	男			
	さくら	1	財田 19	女			

例1: 検査結果が組・クラス単位で欲しい場合
 (1) 学年は(はいわない)
 ※学年が入っていないくても、当該組としては同属ありません。(特別学級編)
 (2) 組を入力する
 (3) 同組内の番号は1~連続で入力する
 (4) 組が変わったら、また1~で入力する
 (5) 氏名・性別を入力する

例2: 検査結果が学年単位で必要の場合
 (1) 学年を入力する
 (2) 組を入力する
 (3) 学年または組が変わるごとに、番号を1~で入力する
 (4) 氏名・性別を入力する

(右図) 特別学級

千葉市外 入力マニュアル / 特別学級 入力マニュアル / 生徒 / 職員

Q2. 名簿がダウンロード出来ない場合はどうしたら良いか。

A2. 「検査の手引き」の“1)名簿のダウンロード”の項を見て出来なかった場合は、検査部一般検査課 尿検査室までお電話ください(TEL : 043-246-8658)。

場合によって、①昨年度の名簿を用いる、または②「検査の手引き」の“2)名簿の作成”の項を参考に Excel に施設名・組・氏名・性別等を入力していただく可能性があります。

Q3. 提出された名簿で間違いが多かった項目について教えてほしい。

A3. 学校より提出された名簿は財団にて確認作業を行っております。学年・組・番号等の入力間違いが見つかっており、特に多かった3項目を示します。名簿を提出する前に必ず確認し、間違いがないようにしてください。

(1) 学年・組・番号のずれ

- ・学年が変わる部分の組や番号にずれがないか確認してください。
- ・組が変わる部分の学年や番号にずれがないか確認してください。

(2) 同姓同名の入力

- ・同一人物が他の学年あるいは他の組に入力されている事があります。同姓同名のエラーが表示された場合は、施設内に同姓同名の人物がいる事を示しています。入力の誤りではない(=同姓同名の別人である)事を確認し、《同姓同名用 備考》の欄に入力してください。同一人物の場合は、どちらか一方を削除してください。

(3) 性別の入力

- ・性別の欄に男または女以外を入力すると、名簿の右側上部の人数にカウントされないため、ご注意ください。(男 ^{スペース} _{スペース} や _{スペース} 女、MやF等)

Q4. 学校の名簿は男女別または男女混合名簿があり、提出用名簿にどちらを使用すれば良いか分からない。

A4. 男女別または男女混合、どちらの名簿を使用しても問題ありませんが、提出用名簿を作成する際、同一学年の同一組では番号が重複しないように、男女を区別せず通し番号を入力してください。

[例] 男で1~10・女で1~12ではなく、男女合わせて1~22と入力

Q5. 名簿に性別を入力したくない場合はどうしたら良いか。

A5. 性別の入力は必須です。名簿には男または女どちらかを入力してください。名前シールは印字される性別を修正テープ等で消す、またはシールを使わず検体提出用小袋にペンで性別以外を手書きしてください。

Q6. 学校に送付される尿検査結果表を組ごとではなく学年ごと、あるいは全校生徒でまとめたい場合はどうしたら良いか。

A6. 財団から送られる尿検査結果表は、学校から提出された名簿に基づいて発行されます。
[例]を参照し、それぞれの学校の都合等により必要な尿検査結果表の形式を考慮した上で提出用名簿を作成してください。

[例]

提出用名簿の作成形式（学校）	尿検査結果表の発行形式（財団）
学年の欄に何も入力せず、組の欄に組番号等 また番号の欄に組ごとの連続した番号を入力	学年は区別されず、組ごとに まとまった尿検査結果表を発行
組の欄に何も入力せず、学年の欄に学年番号等 また番号の欄に学年ごとの連続した番号を入力	組は区別されず、学年ごとに まとまった尿検査結果表を発行
組・学年の欄に何も入力せず、番号の欄に 全校生徒について連続した番号を入力	組・学年は区別されず、生徒全体が まとまった尿検査結果表を発行

Q7. 特別支援学級が併設されている学校の名簿作成はどうすれば良いか。

A7. 名簿の「特別学級 入力マニュアル」のシートを参照してください。以下に作成例を示します。学年または組が変わるごとに番号を1から入力し、同じ学年・組で番号が重複しないようにしてください。

[作成例]

特別支援学級（ゆり組）の生徒が1年生に3人、2年生に1人、3年生に2人いる場合

例1：ゆり組の尿検査結果表を1・2・3年生で分けたい

学年	組	番号	氏名	性別		
1	ゆり	1	財団 1	女	推奨 検査結果の表記 ①1年ゆり組 } ②2年ゆり組 } 3枚 ③3年ゆり組 } 集計表の表記（学年のみ） 1 } 2 } 普通学級とセットで 3 } 人数がカウントされる	
1	ゆり	2	財団 2	男		
1	ゆり	3	財団 3	男		
2	ゆり	1	財団 4	男		
3	ゆり	1	財団 5	男		
3	ゆり	2	財団 6	女		

学年	組	番号	氏名	性別		
	ゆり1	1	財団 1	女	検査結果の表記 ①ゆり1組 } ②ゆり2組 } 3枚 ③ゆり3組 } 集計表の表記（学年のみ） 空欄 } 学年が未入力のため 空欄 } 空欄の学年に6人と 空欄 } カウントされる	
	ゆり1	2	財団 2	男		
	ゆり1	3	財団 3	男		
	ゆり2	1	財団 4	男		
	ゆり3	1	財団 5	男		
	ゆり3	2	財団 6	女		

例2：ゆり組で尿検査結果表をまとめたい

学年	組	番号	氏名	性別	
ゆり		1	財団 1	女	推奨 検査結果の表記 集計表の表記 (学年のみ) ①ゆり年 → 1枚 ゆり 普通学級とは別で カウントされる
ゆり		2	財団 2	男	
ゆり		3	財団 3	男	
ゆり		4	財団 4	男	
ゆり		5	財団 5	男	
ゆり		6	財団 6	女	

学年	組	番号	氏名	性別	
	ゆり	1	財団 1	女	検査結果の表記 集計表の表記 (学年のみ) ①ゆり組 → 1枚 空欄 学年が未入力のため空欄の 学年に6人とカウントされる
	ゆり	2	財団 2	男	
	ゆり	3	財団 3	男	
	ゆり	4	財団 4	男	
	ゆり	5	財団 5	男	
	ゆり	6	財団 6	女	

また、普通学級と特別学級の両方に所属する生徒に関しては、どちらか一方の学級のみに入力してください。両方の学級に入力すると **同姓同名** のエラーが出ます。

令和3年度より千葉市教育委員会に属する学校は、学年（数字）を入力していただくようお願いしております。ご面倒をおかけしますが、よろしくお願い致します。

例年見受けられる名簿作成のNG例を以下に示します。

学年	組	番号	氏名	性別
1	ゆり	1	財団 1	女
1	ゆり	2	財団 2	男
1	ゆり	3	財団 3	男
2	ゆり	4	財団 4	男
3	ゆり	5	財団 5	男
3	ゆり	6	財団 6	女

NG①
異なる学年で、
連番になっている

学年	組	番号	氏名	性別
	ゆり	1	財団 1	女
	ゆり	2	財団 2	男
	ゆり	3	財団 3	男
	ゆり	1	財団 4	男
	ゆり	1	財団 5	男
	ゆり	2	財団 6	女

NG②
同じ組名で、番号が
連番になっていない

Q8. 特別支援学校において、小・中・高等部の生徒がいる場合、小・中・高校生を分けずに一つの名簿として作成しても良いか。

A8. 小学部・中学部・高等部で分けずに、一つの名簿ファイルとして提出用名簿を作成してください。その際に注意が必要な点は、小・中・高等部の各部に1・2・3年生がいるため、名簿の学年の欄に1・2・3と数字のみを入力すると、小・中・高の区別がつかずエラーとなってしまいます。

[例]小学部の1年生 → 小1 中学部の2年生 → 中2

というように、小学部・中学部・高等部の学年が区別できるように入力する必要があります。

[作成例]

学年	組	番号	氏名	性別	同姓名OK
小1		1	財団 1	男	
小1		2	財団 2	男	
小1		3	財団 3	女	
小2		1	財団 4	女	
小2		2	財団 5	女	
小3		1	財団 6	男	
小3		2	財団 7	女	
小3		3	財団 8	男	
小4		1	財団 9	男	
小5		1	財団 10	女	
小5		2	財団 11	男	
小6		1	財団 12	女	
中1		1	財団 13	男	
中1		2	財団 14	女	
中2		1	財団 15	女	
中2		2	財団 16	男	
中2		3	財団 17	女	
中3		1	財団 18	男	
中3		2	財団 19	女	
高1		1	財団 20	男	
高1		2	財団 21	男	
高2		1	財団 22	女	
高2		2	財団 23	女	
高3		1	財団 24	男	

例のように入力すると、尿検査結果表等については小1で1枚、小2で1枚…と発行されます。

Q9. 入学が確定できない生徒を名簿に入力しても良いか分からない。

A9. 入学するかどうか分からない生徒がいた場合でも、事前に名簿を頂く事で名前シールを作成致します。検査を受診しない場合は、名前シールを破棄してください。尿検査結果表等には名前が記載されますが、検査費用は発生致しません。