

インターネットを利用した名簿提出方法について

公益財団法人 ちば県民保健予防財団

インターネットを使用して名簿提出するための操作方法を以下に示します。

1) 名簿のダウンロード: ちば県民保健予防財団のホームページにアクセスし、名簿をダウンロードして下さい。



2) 名簿作成方法: ダウンロードした名簿をデスクトップに保存し、名簿に組、番号、氏名、生年月日、を入力して下さい。

施設名: 千葉市立財団保育所						男	女	管外	
学年	組	番号	氏名	性別	生年月日	判定	10	12	8
入力しないで下さい。	たんぼぼ	1	ザイタン タロウ	男	H24.4.1	エラー			
	たんぼぼ	2	ザイタン ジロウ	男	H24.4.1	エラー			
	たんぼぼ	3	ザイタン サプロウ	女	H24.4.2	管内			
	たんぼぼ	4	ザイタン シロウ	女	H25.10.9	管内			
	きく	1	ザイタン ゴロウ	男	H26.9.30	管内			
	きく	2	ザイタン ロウロウ	男	H26.10.1	エラー			
	きく	3	ザイタン シチロウ	女	H27.7.3	エラー			
	きく	4	ザイタン ハチロウ	女					
	ひまわり	1	ザイタン ア	男					
	ひまわり	2	ザイタン イ	男					
	ひまわり	3	ザイタン ウ	女					
	らっこ	1	ザイタン エ	女					
	らっこ	2	ザイタン オ	女					
	ひよこ	1	ザイタン カ	男					
	ひよこ	2	ザイタン キ	男					
	ひよこ	3	ザイタン ケ	女					
ひよこ	4	ザイタン コ	女						
ぞう	1	ザイタン サ	男						
ぞう	2	ザイタン シ	男		H.24.10.9	エラー			
ぞう	3	ザイタン ス	女		H24.9.31	エラー			
ぞう	4	ザイタン セ	女		H24	エラー			
らいおん	1	ザイタン ソ	女		H24.9	エラー			

入力手順

①施設名の入力、(A1)に正式名称で入力して下さい。
入力例: 施設名: 千葉市立財団保育所

②組が変わっても、縦列にそのまま続けてデータ作成して下さい。

③組ごとに番号を「1」から入力して下さい。

④氏名は、必ず**半角カタカナ**で入力して下さい。

⑤性別の入力は必須です。入力して頂くと右側上部の人数が自動的にカウントされます。提出前に男女の人数のご確認をお願い致します。管外の名簿表では男女を入力しても右側上部の男女の合計数として管外の欄に表示されます。

⑥生年月日の入力、H00.00.00と入力して下さい。
入力例: H25.10.15
 生年月日の入力値により、検診対象の児童が管内か管外かの判定機能が働きます。生年月日で、**エラー(⑦)**となった場合には、このデータを消去し、「管外」の名簿に入力して下さい。
※エラーとなった場合には、生年月日のデータ入力に間違いがないか必ずご確認をお願い致します。
※生年月日の入力エラーにより、本来「管内」に該当する児童が「エラー」と表示される場合があります。

⑦管内とは、千葉市に住所を有する平成24年4月2日から平成26年9月30日生まれの児を示します。受診者が千葉市以外の住所を有する、または、生年月日で「エラー」となる場合は、管外のシートに入力して下さい(管外は、番号、氏名、性別のみ入力して下さい)。

⑧尿バックは性別により異なります。採尿バックはどうしても採尿困難な幼児にのみご提供しています。必要な個数を「G1」のセルに入力して下さい。

3)名簿提出方法:1)名簿のダウンロードの頁のピンクのボタンをクリックし、名簿送信画面にリンクします。リンクには多少の時間がかかります。ログインIDとPasswordは、下記の表示を参照して入力して下さい。

ログイン終了後は、左記の画面が表示されます。施設名(正式名称)、区分、市町村名、管内に該当する男性の人数、管内に該当する女性の人数を入力して下さい。

管外に該当する**幼児の人数(男女の合計)**を職員人数に入力して下さい。

「参照」をクリックし、作成した名簿を添付し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

画面に表示された入力事項に間違いが無いかを確認し、「送信」ボタンをクリックして下さい。

左記画面が表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックします。以上で、名簿の送信は終了となります。

名簿作成および名簿提出(送信)に関する注意事項

1. 名簿の送信は、各施設1回のみとさせていただきます。再送したい場合は、電話にてご連絡をお願い致します。
2. ログインIDとPasswordは、大文字と小文字を使用しています。Shiftキーを押しながらキーボードの文字を押すと大文字と小文字が変換されます。
3. 名簿の入力は、性別を入力するようになっております。性別を入力する事で、男女の人数が表示されますので、名簿作成後に自施設の人数と一致しているかご確認をお願い致します。
4. 管内(千葉市に住所を有する児)の名簿入力について、生年月日の入力形式は、HOO.OO.OOで入力して下さい。入力した生年月日が、幼児尿の対象である生年月日の範囲であることの判定が表示されます。管内と表示される場合には、生年月日が範囲内である事を示します。エラーとなる場合は、生年月日が正しく入力されているかを確認して下さい。生年月日が正しく入力されていて、エラーになる場合は生年月日が対象外となりますので、受診される場合は、管外に入力して下さい。**(管内:千葉市に住所を有する児、かつ幼児尿の対象である生年月日が平成24年4月2日から平成26年9月30日の範囲を満たした児)**
5. 名簿の追加および変更については、財団ホームページより追加名簿および変更名簿をダウンロードし、検体回収日に回収スタッフに検体と一緒に渡して下さい。
6. 名簿提出は、7月3日～7月13日、シール発送日は8月22日となります。